

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Řídicí orgán
Národní plán obnovy
Virtuální podnik – I. Výzva

| | |
|---|--|
| Název výzvy | Virtuální podnik – I. Výzva |
| Číslo výzvy v MS2014+ | 31_22_015 |
| Vyhlašovatel výzvy | Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| Komponenta/aktivita, pod níž výzva spadá | Digitální transformace podniků |
| Předpokládané datum vyhlášení výzvy | 9. 6. 2022, 9:00:00 |
| Předpokládané nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace jednotlivých projektů | Nejzazším termínem pro ukončení projektu je 31. 8. 2024, nerozhodne-li poskytovatel jinak. |
| Předpokládané datum zahájení příjmu žádostí | 16. 6. 2022, 9:00:00 |
| Předpokládané datum ukončení příjmu žádostí | 16. 9. 2022 23:59:59 Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku alokace výzvy v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu. |
| Předpokládaná alokace výzvy | 600 000 000 Kč (400 000 000 Kč MSP, 200 000 000 Kč VP) v případě převisu kvalitních projektů je možné adekvátně navýšit alokaci výzvy nebo změnit poměr alokace pro MSP/VP. |
| Podporované subjekty | Malé a střední podniky (MSP), Velké podniky (VP) |
| Míra podpory | 20 – 40 % (dle velikosti podniku) |
| Popis podporovaných aktivit/činností v rámci výzvy | Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení nových služeb v oblasti informačních a komunikačních technologií, především tedy software a hardware, související s výrazným posunem v digitalizaci společnosti. |
| Způsob hodnocení projektů | Jednokolový model hodnocení |
| Druh výzvy | Kolová |
| Web, kde bude uveřejněna výzva | www.mpo.cz , www.planobnovy.cz |
| Režim podpory | Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 |



Obsah

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Úvod | 3 |
| 2 | Cíl Výzvy | 3 |
| 2.1 | Základní ustanovení..... | 3 |
| 3 | Věcné zaměření výzvy | 4 |
| 3.1 | Podporovanými aktivitami jsou | 4 |
| 3.2 | Podporovanými aktivitami nejsou..... | 4 |
| 3.3 | Indikátory..... | 5 |
| 3.4 | Cílová skupina | 5 |
| 4 | Okruh oprávněných žadatelů a příjemců podpory..... | 5 |
| 4.1 | Žadatel o podporu musí splňovat následující podmínky..... | 5 |
| 4.2 | Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno žadateli | 6 |
| 5 | Informace o způsobilosti výdajů | 6 |
| 5.1 | Podmínky způsobilosti výdajů | 6 |
| 5.2 | Vymezení způsobilých výdajů | 7 |
| 5.3 | Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje | 7 |
| 6 | Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení..... | 7 |
| 7 | Forma a výše podpory | 7 |
| 7.1 | Míra podpory – rozpad zdrojů financování | 7 |
| 7.2 | Maximální a minimální výše dotace | 8 |
| 7.3 | Informace o podmínkách veřejné podpory..... | 8 |
| 8 | Územní dimenze | 8 |
| 9 | Specifické podmínky programu | 8 |
| 9.1 | Formální podmínky přijatelnosti projektu | 8 |
| 9.2 | Hodnocení projektů | 9 |
| 9.3 | Místo realizace | 9 |
| 9.4 | Žádost o změnu (změnová řízení) | 9 |
| 9.5 | Ostatní podmínky výzvy | 9 |
| 9.6 | Povinnosti žadatele/příjemce | 10 |
| 10 | Výběrová řízení | 11 |
| 11 | Ostatní ustanovení | 12 |
| 12 | Informace o způsobu poskytování konzultací | 12 |
| 13 | Základní pojmy programu..... | 13 |
| 14 | Přílohy a navazující dokumentace k výzvě | 14 |

1 Úvod

Tato výzva k podání žádostí o podporu ve smyslu §14j zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech je vyhlášena v programu spolufinancovaném z rozpočtu Evropské unie, a to v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“) v České republice v souladu s nařízením EU 2021/241, jež si klade za cíl oživení ekonomiky zasažené pandemií Covid-19 a podpoření investic do ekologické a digitální transformace.

Tento program je prováděn podle Národního plánu obnovy, plánu pro oživení a odolnost České republiky (dále „NPO“), schváleného usnesením vlády č. 467 ze dne 17.5.2021.

Vlastníkem komponenty a implementujícím subjektem je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 – Staré Město (dále jen „MPO“), www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-planobnovy/.

2 Cíl Výzvy

Cílem této Výzvy je podpořit zvyšování digitální úrovně malých, středních a velkých podniků působících na českých a zahraničních trzích prostřednictvím podpory nákupu a zavádění pokročilých nevýrobních digitálních technologií, které pomohou ve společnosti zajistit **výrazný posun v digitalizaci** prostřednictvím například podpory automatizace, digitalizace dat a efektivnějšího propojení a řízení firemních procesů. Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle D0.1 "Podpora digitalizace a využití nových technologií v podnikání" Národní RIS3 strategie.

Definice výrazného posunu v digitalizaci

Jedná se o digitalizaci podniků, digitální transformaci podniku za pomoci nově pořízených nebo zaváděných technologií, služeb, které povedou k vyšší automatizaci, digitalizaci či efektivnějšímu propojení firemních procesů. Digitalizací se rozumí přijímání technologií provozovaných prostřednictvím elektronických zařízení nebo systémů, které umožňují zvýšit funkčnost výroby, rozvíjet on-line služby, modernizovat postupy nebo přejít na obchodní modely založené na vynechání zprostředkovatelů u výroby zboží a poskytování služeb, což v konečném důsledku vede k transformačnímu dopadu.

Podmínky výrazného posunu v digitalizaci:

- lze uskutečnit i čistě jen na bázi cloudového řešení nebo prostřednictvím licenčního sjednání,
- pořizované technologie / služby musí pro společnost přinášet nové funkcionality, nesmí se jednat o pouhou technologickou obměnu,
- pořizovaný SW a licence cloudových služeb musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu,
- pořizované technologie / služby musí umožnit propojení s vnitropodnikovým systémem.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: MPO, www.mpo.cz.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: MPO.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: MPO ve spolupráci s Agenturou pro podnikání a inovace (API).

3 Věcné zaměření výzvy

3.1 Podporované aktivity

Podpořeny budou takové aktivity, jejichž hlavní náplní musí být investice nebo pořízení ICT produktů a služeb (např. investice do SW, HW a ostatních strojů a zařízení s ICT přímo souvisejících anebo využívání ICT řešení poskytovaných formou služeb včetně služeb expertního poradenství pro návrh, implementaci a řízení ICT v organizaci včetně provázaných procesů).

- a) **Podpora digitální transformace firmy**, jedná se o podporu nákupu nevýrobních technologií (MES, MIS atd.), které vytvoří funkční propojený celek umožňující efektivnější řízení a chod firmy.
- b) **Logistické a skladové technologie a ostatní nevýrobní technologie**. Pořízení robotických autonomních strojů pro přepravu zboží, nebo robotické uklízení v areálu firmy dále například SW typu WMS atd.
- c) **Vnitropodniková konektivita (i senzorové sítě)**. Zajištění konektivity uvnitř podniku (aktivní i pasivní prvky sítě, nezbytná měřicí technika a instalační materiál) i zajištění bezpečného mobilního provozně spolehlivého distančního přístupu zaměstnanců. Součástí jsou chytré senzory umožňující monitoring provozních parametrů, jako je spotřeba, teplota, aktuální stav atd.
- d) **Kybernetická bezpečnost**. Podporována tak je systémová integrace pořizovaných či rozšiřovaných IT řešení, systémů a zabezpečení, služby poradců a expertů v oboru počítačové bezpečnosti.
- e) **Jednorázová školení (certifikační proces) a nezbytné pomůcky nutné pro získání mezinárodních certifikátů v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov**. Jedná se například o IT certifikáty, digital skills atd.
- f) **BIM a CDE systémy poskytované jako služba** pro vytváření digitálních modelů ve stavebnictví a příbuzných oborů.
- g) **Vytvoření digitálního dvojčete či obdobné studie, která by verifikovala uskutečnění procesu digitální transformace**.

3.2 Nepodporované aktivity

- a) marketingové aktivity (příkladem nepodporované aktivity je výroba či nákup reklamních materiálů atd.),
- b) provozní výdaje (např. platba za spotřebované energie – elektrická energie, voda, paliva atd.) s výjimkou výdajů viz kapitola 5.2,
- c) aktivity související s těžbou kryptoměn,
- d) pořízení hmotných/HW výrobních technologií (strojové zařízení, CNC, měřicí stanice, 3D tiskárny atd.),
- e) projekty bez významného zvýšení funkcionality (tím je myšleno, že pořizovaný SW musí pro podnik přinášet nové funkcionality oproti stávajícímu),
- f) prostá obnova majetku,
- g) aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami,
- h) aktivace vlastního majetku,
- i) **pořízení hmotného majetku (HW), který slouží k hlavnímu předmětu podnikání firmy žadatele (core business), a ten je hlavním zdrojem příjmu a úspěchu společnosti. viz Příloha č. 4 kap 9.3.**

3.3 Indikátory

Podniky, které budou vyvíjet nebo implementovat softwarové produkty, digitální služby a aplikační procesy

Cílová hodnota v žádosti bude rovna ve všech případech hodnotě „1“ (stanovuje žadatel).

Viz Příloha č. 4 kapitola 8.2.

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky, velké podniky.

4 Okruh oprávněných žadatelů a příjemců podpory

4.1 Žadatel o podporu musí splňovat následující podmínky

- a) je **podnikatelský subjekt**¹ bez ohledu na velikost dle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- b) je oprávněn k podnikání odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt,
- c) v případě Fyzické osoby nebyl soudem nebo správním orgánem **uložen zákaz činnosti**, týkající se provozování živnosti. Pokud je žadatel/příjemce právnická osoba, nebyl mu soudem uložen trest zákazu činnosti nebo **zákaz přijímání dotací a subvencí**²,
- d) je podle svého čestného prohlášení **registrován jako poplatník daně z příjmu v ČR**, a to nepřetržitě nejméně po dobu **dvou zdaňovacích období** předcházejících datu podání žádosti o podporu,
- e) uvedl v Prohlášení k žádosti o podporu údaje v rozsahu požadovaném **dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech** a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že je právnickou osobou má zapsány **skutečné majitele dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů**,
- f) nebylo dle ustanovení **§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna³, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna),
- g) není v **likvidaci**,
- h) plní povinnosti **dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti **za poslední dvě uzavřená účetní období**, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou.

¹ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČ.

² Rejstřík trestů právnických osob dostupný na: <https://eservice-po.rejtr.justice.cz/public/odsouzeni?0>

³ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

- i) Nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) **vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech** (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- j) Nemá **podíly či akcie vloženy do svěřenského fondu** ve smyslu § 1448 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je v postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficianta nebo osoby vykonávající dohled nad správou,
- k) nebyl mu vystaven **inkasní příkaz** v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen,
- l) nevztahuje se na něj „nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

4.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno žadateli

- a) který má aktivní žádost o podporu ve výzvě „Digitální podnik – I. Výzva“, resp. žádost o podporu je ve stavu Projekt s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, Projekt ve fyzické realizaci, Projekt v plné (fyzické i finanční) realizaci, Projekt fyzicky ukončen, Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, Projekt finančně ukončen ze strany MF-PCO, nebo Projekt finálně uzavřen,
- b) který nesplní podmínky dle kap. 4.1 body c), f), g), h), i), j), k) l),
- c) který je **podnikem v obtížích** dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- d) je ve střetu zájmů **dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů**. Poskytovatel dotace má právo si tuto skutečnost v průběhu hodnocení žádosti a realizace projektu prověřit,
- e) na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
- f) který sám nebo jeho zainteresované osoby jsou ve střetu zájmů dle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (Finanční nařízení).

5 Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat **obecné podmínky** uvedené v kap.10.3. Přílohy č. 4, zejména:

- a) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti, poskytovatel podpory bude při kontrole hospodárnosti žádosti o podporu kontrolovat ceny obvyklé všech způsobilých výdajů projektu. Výdaje nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu,
- b) musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném poskytovatelem podpory, případně v jeho aktualizaci, kterou schválil poskytovatel podpory ve změnovém řízení),
- c) musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu - tj. den podání žádosti o podporu,

- d) musí být před proplacením z NPO prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak,
- e) musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně⁴ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou vymezeny v Příloze č. 1 a Příloze č. 4.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny v Příloze č. 1.

6 Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 4. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam výdajů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v Příloze č. 2. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z vlastních zdrojů příjemce.

7.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Dotace je poskytována jako procento z prokázaných způsobilých výdajů projektu maximálně do výše podle následující tabulky:

| Region | Malý podnik | Střední podnik | Velký podnik |
|----------------------------|-------------|----------------|--------------|
| Celé území České republiky | 40 % | 30 % | 20 % |

⁴ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH.

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Dotace na projekt a jednoho žadatele v rámci Výzvy je poskytována minimálně ve výši 0,5 mil. Kč a maximálně do výše de minimis⁵.

7.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a dotace jim nebude poskytnuta. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

8 Územní dimenze

Platí pro celé území České republiky.

Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu. Místo realizace musí být identifikováno adresou a popisným číslem případně parcelním číslem (v případě kdy se jedná o dočasné stavby nebo stavby bez č.p. například výrobní haly v průmyslovém areálu).

9 Specifické podmínky programu

9.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnická nebo jiná práva k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.), ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- d) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu⁶.
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

⁵ v případě podpory činností v odvětví silniční nákladní dopravy 100 000 EUR

⁶ Zahájením prací se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování podnikatelského záměru. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

- f) Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu a Výzvy.
- g) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se přímo projeví v některém z následujících odvětví⁷:
 - zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ NACE A 01, A 02, A 03).

9.2 Hodnocení projektů

Hodnocení projektů je popsáno v Příloze č. 2 a Příloze č. 4, kapitola 4.

9.3 Místo realizace

Podmínky místa realizace jsou vymezeny v Příloze č. 4, kapitola 10.3.3.

9.4 Žádost o změnu (změnová řízení)

Veškeré změny projektu musí projít prostřednictvím Žádosti o změnu projektu v systému ISKP 2014+. Žádosti o změnu nelze podat v době hodnocení projektu. V případě realizace změn v projektu, musí dojít k úpravě relevantních kapitol Podnikatelského záměru, tak aby bylo zcela zřejmé, že změna nevede ke změně účelu dotace. Žádost o změnu musí být podána nejpozději v den, kdy má být daná povinnost splněna, nestanoví-li Rozhodnutí jinak.

9.5 Ostatní podmínky výzvy

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí vydaného Řídicím orgánem obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí pravidly způsobilosti a publicity viz kap 5.1.3 v Příloze č. 4.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky Národního plánu obnovy.
- d) Řídicí orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve výzvě a v podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- e) Příjemce je povinen zachovat investice dle čl. 5.2 této výzvy po dobu tří (3) let (MSP) pět (5) let (VP) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO, tj. nesmí být tato investice prodána nebo zcizena po výše uvedené době.
- f) Příjemce je povinen vykonávat podpořenou aktivitu v místě realizace projektu dle podmínek v Rozhodnutí a v tomto místě (maximálně deset míst realizace) rovněž po dobu nejméně tří (3) let (MSP) pět (5) let (VP) od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany ŘO zachovat výstupy projektu. Po uvedené době žadatel musí mít ve vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který byl zcela nebo částečně pořízen z poskytnuté podpory⁸ a používat jej k podporovaným ekonomickým činnostem. Tato podmínka je rovněž zachována, pokud dojde k obměně (obnově), minimálně ve stejném rozsahu, majetku, jehož pořizovací cena byla zahrnuta

⁷ Jestliže podnik působí zároveň ve vyloučených odvětvích i odvětví spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, toto nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví nebo činnosti za předpokladu, že dotyčný členský stát vhodnými způsoby, jako je oddělení činností nebo rozlišení nákladů, zajistí, aby činnosti v odvětvích vyloučených z oblasti působnosti tohoto nařízení nevyužívaly podporu de minimis.

⁸ Touto podmínkou však není dotčeno právo příjemce nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné nebo lepší kvalitě, vyjádřené v pořizovacích cenách, který přímo souvisí s předmětem realizace projektu, za předpokladu, že ekonomická aktivita zůstane pro výše uvedenou dobu zachována.

příjemcem do způsobilých výdajů a na tyto způsobilé výdaje proplacena dotace. Příjemce je povinen o této skutečnosti (obměně/obnově majetku) informovat Poskytovatele dotace prostřednictvím MS2014+. V případě neinvestičních výdajů, služeb (např. licence) je nutné pořízenou službu zachovat, ovšem není nutné zachovat v původním rozsahu licenci v případě například změny počtu zaměstnanců. To znamená, že musí být zajištěna pořízená funkcionality.

- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Počet projektů od jednoho žadatele (1 IČ) v rámci Výzvy je omezen na **jednu aktivní žádost**.
- i) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky⁹ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování relevantního výběrového kritéria. Z návrhu projektu tak musí být zřejmé, že projekt je v souladu s uvedenými horizontálními intervencemi definovanými v národní RIS3 Strategii¹⁰.
- j) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- k) Projekt musí být maximálně dvouetapový.
- l) **Pravidlo významně nepoškozovat (DNSH)** Projekty musí dodržet zásadu „významně nepoškozovat“, očekává se, že žádné opatření v této komponentě významně nepoškodí environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852, s přihlédnutím k popisu opatření a zmírňujícím krokům stanoveným v plánu na podporu oživení a odolnosti v souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01). Při zadávání zakázek na vybavení ICT se zejména zajistí soulad s příslušnými kritérii EU pro zadávání veřejných zakázek, jakož i s požadavky na energetickou a materiálovou účinnost a požadavky na recyklaci stanovenými v souladu se směrnicí 2009/125/ES, směrnicí 2011/65/EU a směrnicí 2021/19/EU (viz kap. 5.2 Přílohy č. 4).
- m) **Žadatel nesmí mít aktivní projekt ve výzvě Digitální podnik – I. Výzva.**
- n) Žadatel musí splnit ke konci projektu alespoň 7 z 12 ti digitálních technologií ve formuláři využívání digitálních technologií (DESI) (Příloha č. 8).

9.6 Povinnosti žadatele/příjemce

Žadatel musí v okamžiku podání žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- a) **Finanční výkazy** za poslední dvě uzavřená účetní období (Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty včetně přílohy k účetní závěrce) a vyplněný **formulář Finanční analýzy** (Příloha č. 9),
- b) **Podnikatelský záměr** dle povinné osnovy (Příloha č. 3),
- c) **další dokumenty** dokládající skutečnosti uvedené v Podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty atd.),
- d) **Kategorizace CZV** a doklady, jež prokazují hospodárnost (Příloha č. 5),
- e) **Prohlášení k žádosti o podporu** (Příloha č. 10),
- f) Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH) (Příloha č. 7),
- g) výstup z absolvování online testu digitální zralosti¹¹.

⁹ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označována také jako „Národní RIS 3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3 z hlediska jejího věcného zaměření.

¹⁰ Projekt tak musí být v souladu se zaměřením specifického cíle E2.1 „Vyšší využívání ICT v podnikání“ Národní RIS3 strategie (https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ris3-strategie/dokumenty/2019/1/Narodni_RIS3_strategie_aktualizace_2018.pdf – str. 141-142).

¹¹ www.ncp40.cz/digiaudit, <https://www.digitalnipodnik.cz/test>



Žadatel musí v okamžiku podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce, předložit následující dokumenty:

- a) žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014,
- b) aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu (Příloha č. 10) pro potřeby kontroly dodržení limitu de minimis,
- c) Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 15),
- d) Čestné prohlášení příjemce k Rozhodnutí (Příloha č. 11),
- e) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 12).

K podpisu Rozhodnutí a doložení potřebných dokumentů je stanoven maximálně možný termín do 12 měsíců od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučená k financování“ v MS2014+.

Příjemce musí v okamžiku podání Žádosti o platbu předložit následující dokumenty:

- a) mezinárodní certifikáty v oboru IT a ekologické udržitelnosti budov, pokud je příjemce podpory uplatňuje jako způsobilý výdaj,

Příjemce musí v okamžiku podání závěrečné Žádosti o platbu předložit následující dokumenty:

- a) vyplněný Formulář využívání digitálních technologií (DESI) (Příloha č. 8),
- b) Aktualizovaná Kategorizace CZV (Příloha č. 14) dle doložených účetních dokladů,
- c) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (Příloha č. 12).

10 Výběrová řízení

Pravidla pro výběr dodavatelů a zadávání zakázek jsou podrobně popsána v Příloze č. 13.

V případě že se na žadatele nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupuje žadatel dle Pravidel pro výběr dodavatelů nebo dodá znalecký posudek k pořizovanému majetku, který prokáže, že jeho cena je v místě a čase obvyklá. Posudek bude vypracovaný soudním znalcem.



11 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v Podmínkách k Rozhodnutí.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely hodnocení kritéria Hospodárnost rozpočtu se pro přepočtení nabídky do CZK použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržená od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlášovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve výzvě a jejích přílohách.

Při změně výzvy vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlášovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách MPO a zadává je do informačního systému MS2014+.

Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu nejpozději do 30. 6. 2025, s podmínkou schválení této žádosti o změnu Řídícím orgánem.

Schválení takové žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné v případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu dostatečně a řádně odůvodnil.

12 Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o Výzvě Vám poskytne MPO, Oddělení digitalizace.



13 Základní pojmy programu

- **Nařízením Komise (EU) č. 651/2014** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1-84).
- **Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013** se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).
- **Malý a střední podnikatel (MSP)** je podnik splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise č. 651/2014.
- **Podpora de minimis** – představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku¹² za dobu současného a dvou předchozích účetních období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

¹² Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu. Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

14 Přílohy a navazující dokumentace k výzvě

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Povinná osnova Podnikatelského záměru
4. Pravidla pro žadatele a příjemce
5. Kategorizace CZV
6. Vzor Rozhodnutí
7. Prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“ (DNSH)
8. Formulář využívání digitálních technologií (DESI)
9. Formulář Finanční analýzy
10. Prohlášení k žádosti o podporu
11. Čestné prohlášení příjemce k Rozhodnutí
12. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
13. Pravidla pro výběr dodavatelů
14. Aktualizovaná Kategorizace CZV
15. Prohlášení k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Přílohy této výzvy jsou její nedílnou součástí.

Dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídícího orgánu.