



## VZOROVÝ DOKUMENT

### Výpověď z pracovního poměru zaměstnavatelem

.....

**(dále jen „zaměstnavatel“)**

Pan/í .....

r.č. ....

bytem .....

DOPORUČENĚ

**Věc: Rozvázání pracovního poměru výpovědí**

Vážený/á .....,

dle pracovní smlouvy ze dne ..... pracujete u společnosti .....  
..... jako .....

Vzhledem k organizačním změnám zaměstnavatele a nemožnosti zaměstnavatele Vás dále zaměstnávat v souladu s Vaší pracovní smlouvou a v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, stáváte se pro zaměstnavatele nadbytečným.

V souladu s ustanovením § 52 odst. 1 písm. c) zákoníku práce Vám dávám výpověď z pracovního poměru z důvodů výše uvedených ke dni ..... 20.. .

Váš pracovní poměr skončí uplynutím výpovědní lhůty, tj. k ..... (*uved'te poslední den měsíce po uplynutí výp.lhůty*)

Vzhledem k tomu, že k ukončení pracovního poměru dochází z důvodů nadbytečnosti stanovených v § 52 odst. 1 písm. c) zákoníku práce, náleží Vám při skončení pracovního poměru odstupné v souladu s § 67 odst. 1 tohoto zákona, a to ve výši *jednonásobku průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval méně než 1 rok/ dvojnásobku průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky/ trojnásobku průměrného výdělku, jestliže pracovní poměr trval alespoň 2 roky.* Odstupné Vám bude vyplaceno ve výplatním termínu za měsíc ..... (*uved'te poslední měsíc, za který bude mzda vyplácena*)

V ..... dne .....

.....  
za zaměstnavatele

**Upozornění:** Tento vzor není uzpůsoben individuálním požadavkům jednotlivých případů, a proto společnost Advokátní kancelář Pajerová s.r.o. neodpovídá za případné právní důsledky nevhodného použití vzorů. Nový soukromoprávní kodex, platný od 1.1.2014, podle nějž jsou vzory tvořeny respektuje ve značné míře svobodnou vůli zainteresovaných subjektů a dává jim nově větší volnost při úpravě vzájemných vztahů. V případě potřeby sepsání dokumentu dle individuálních potřeb konkrétního případu kontaktujte prosím AK Pajerová s.r.o. .