

APED - zřízení uživatelského účtu

Aplikace elektronických dražeb

OBSAH

1	Zřízení uživatelského účtu.....	3
2	Odeslání žádosti o zřízení uživatelského účtu	9
3	Schválení žádosti o zřízení uživatelského účtu	10
4	Změna základních údajů uživatele, změna hesla	11
5	Seznam obrázků	13

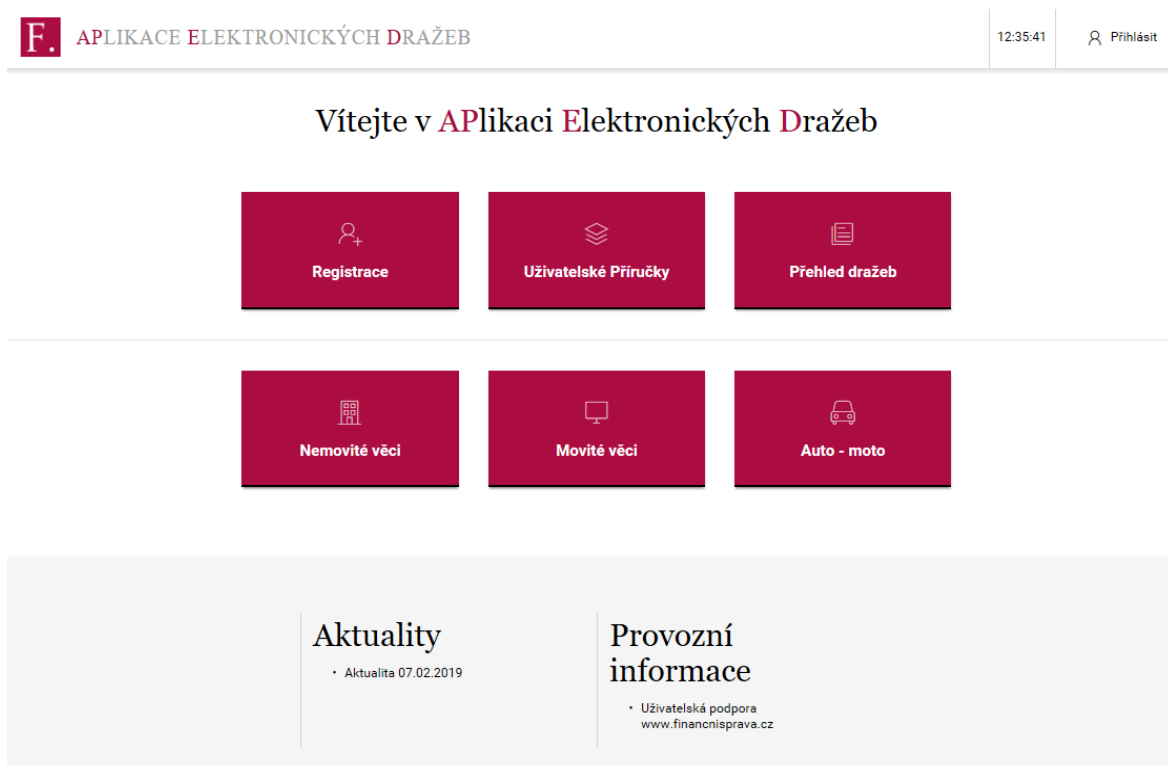
1 ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Zřízení uživatelského účtu v **A**plikaci **E**lektronických **D**ražeb (dále jen „APED“) probíhá ve třech krocích:

- **Vyplnění žádosti v APED**
- **Ověření identity žadatele**
- **První přihlášení a změna hesla**

Ověření identity bude v první fázi provozu APED prováděno pouze osobně na kterémkoliv z územních pracovišť provádějících ověření identity pro účely zřízení uživatelského účtu APED. V budoucnu může být možnost ověření identity rozšířena i na další způsoby v závislosti na postupu elektronizace státní správy.

Pro zřízení uživatelského účtu v APED uživatel klikne v horní části úvodní obrazovky na dlaždici **Registrace** nebo na tlačítko **REGISTROVAT** v přihlašovacím okně, které se zobrazí po kliknutí na  **Přihlásit**.



Obrázek 1. Úvodní stránka APED.



Aplikace APED

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

[ZAPOMENUTÉ HESLO](#)

Registrace

Proč se registrovat?

- [NÁVOD K REGISTRACI](#)
- [CO JE TO APED?](#)

① Websockety podporovány.

Obrázek 2. Přihlašovací okno APED.

Ve formuláři žádosti o zřízení uživatelského účtu vyplní osobní údaje, způsob ověření, provede ověření e-mailu a doplní další požadované údaje dle typu osoby. Vzhledem ke skutečnosti, že **APED komunikuje s uživateli výhradně prostřednictvím e-mailu**, je aktuálnost a správnost e-mailu významná.

ODESLAT ŽÁDOST

Typ osoby *

Typ ověření registrace *

Osobně na úřadě

E-mailová adresa *

Zadejte kód, který Vám byl *
odeslán na uvedený e-mail

ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ

Základní informace fyzické osoby

Titul před jménem

Jméno a příjmení *

Titul za jménem

Rodné číslo *

Telefonní číslo *

+420

123456789

Bankovní účet

Číslo účtu *

-

Kód banky *

Adresa trvalého pobytu

Obec *

Část obce

Ulice *

Číslo popisné/orientační *

Poštovní směrovací číslo *

Stát *

CZ - Česká republika

Korespondenční adresa je totožná
s adresou trvalého pobytu

☒ * ANO

 Podmínky elektronické dražby Finanční správy (Dražební řád).pdf

Souhlasím s podmínkami a
postupem pro provádění elektronické
dražby

☒ * NE

ODESLAT ŽÁDOST

Obrázek 3. Formulář žádosti o zřízení uživatelského účtu.

APED umožňuje zřízení těchto typů uživatelských účtů:

- **Právnícká osoba**
- **Fyzická osoba**
- **Fyzická osoba – podnikatel**
- **Fyzická osoba – cizinec**

Pro zřízení uživatelského účtu je nezbytné následné ověření identity uživatele osobně na úřadě (uživatel se dostaví na vybrané územní pracoviště Finančního úřadu a ověří svoji identitu). Odkaz na Seznam územních pracovišť provádějících ověření identity pro účely zřízení uživatelského účtu APED obdrží uživatel e-mailem po odeslání žádosti o zřízení uživatelského účtu.

Podmínkou pro zřízení uživatelského účtu je vyjádření souhlasu s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby; bez vyjádření souhlasu APED neumožní odeslání žádosti ke schválení.

Pro ověření e-mailové adresy uživatel vyplní e-mailovou adresu, odešle tlačítkem **ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ**. Na uvedený e-mail obdrží zprávu s ověřovacím kódem, který vyplní do pole **Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail**.

The screenshot shows a web form titled "ODESLAT ŽÁDOST" (Send Request). Under the "Uživatel" (User) section, there are four fields: "Typ osoby *" (User type) with a dropdown arrow, "Typ ověření registrace *" (Registration verification type) with a dropdown menu showing "Osobně na úřadě" (In person at the office), "E-mailová adresa *" (Email address) with a text input field, and "Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail" (Enter the code sent to the email) with a text input field. A blue button labeled "ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ" (Send email for verification) is positioned to the right of the email address field.

Obrázek 4. Část formuláře – typ osoby a ověření e-mailové adresy.

V části **Základní informace právnické osoby** uživatel vyplní: **Název právnické osoby, Právní forma, Telefonní číslo, IČO a DIČ**.

The screenshot shows a web form titled "Základní informace právnické osoby" (Basic information of a legal entity). It contains five fields: "Název právnické osoby *" (Name of the legal entity) with a text input field, "Právní forma *" (Legal form) with a dropdown arrow, "Telefonní číslo *" (Phone number) with a text input field containing "+420" and "123456789", "IČO *" (VAT ID) with a text input field, and "DIČ *" (Tax ID) with a text input field.

Obrázek 5. Část formuláře – základní informace právnické osoby.

V části **Základní informace fyzické osoby** uživatel vyplní následující povinná pole: **Jméno, Příjmení, Rodné číslo** nebo v případě cizince bez přiděleného rodného čísla **Datum narození, Telefonní číslo, případně IČO a DIČ**.

Základní informace fyzické osoby

Titul před jménem	
Jméno a příjmení *	
Titul za jménem	
Rodné číslo *	
Telefonní číslo *	+420 123456789

Obrázek 6. Část formuláře – základní informace fyzické osoby.

Základní informace fyzické osoby

Titul před jménem	
Jméno a příjmení *	
Titul za jménem	
Rodné číslo *	
Telefonní číslo *	+420 123456789
IČO *	
DIČ *	

Obrázek 7. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – podnikatele.

APED umožňuje zřízení účtu i pro fyzickou osobu – cizince, přičemž tato postupuje shodně jako fyzická osoba, avšak osobní údaje zadává do odlišného formuláře.

Príslušný formulář se zobrazí prostřednictvím volby **Fyzická osoba – cizinec**.

ODESLAT ŽÁDOST

Uživatel

Typ osoby *	Fyzická osoba - Cizinec	
Typ ověření registrace	Osobně na úřadě	
E-mailová adresa *		ODESLAT E-MAIL K OVĚŘENÍ
Zadejte kód, který Vám byl odeslán na uvedený e-mail		

Další informace

Jméno a příjmení *	
Doplňte následující informace	Datum narození: Tel. číslo: Adresa:

Obrázek 8. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – cizince.

V části **Bankovní účet** uživatel vyplní pole: **Předčísí, Číslo účtu, Kód banky**.

Bankovní účet

Číslo účtu * -

Kód banky * ▼

Obrázek 9. Část formuláře – bankovní účet.

Dále uživatel vyplní část **Adresa trvalého pobytu/sídla**, příp. korespondenční adresu. Implicitně je zaškrťovací políčko vyplněno na hodnotu ☒ (true = pravda), korespondenční adresa je totožná a APED již neumožní její vyplnění (část formuláře bude skryta). Kliknutím na tento atribut, je možné změnit jeho hodnotu na ☐ (false = nepravda), korespondenční adresa je rozdílná od adresy trvalého pobytu/sídla a je nutno ji vyplnit.

Adresa trvalého pobytu

Obec *

Část obce

Ulice *

Číslo popisné/orientační *

Poštovní směrovací číslo *

Stát * CZ - Česká republika ▼

Korespondenční adresa je totožná s adresou trvalého pobytu ☒ * ANO

Obrázek 10. Část formuláře – adresa trvalého pobytu.

Korespondenční adresa je totožná s adresou trvalého pobytu ☐ * NE

Korespondenční adresa

Obec *

Část obce

Ulice *

Číslo popisné/orientační *

Poštovní směrovací číslo *

Stát * CZ - Česká republika ▼

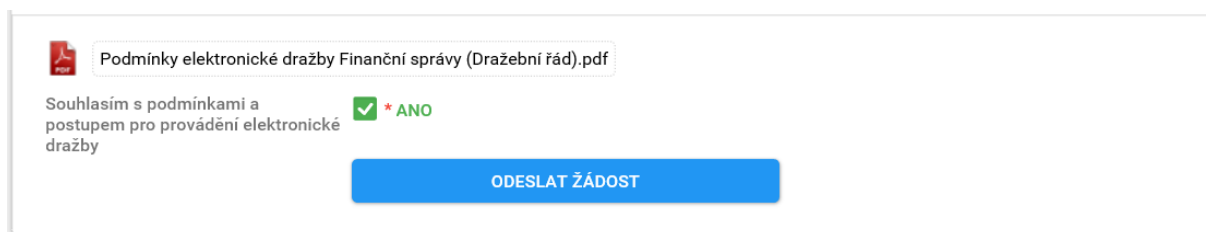
Obrázek 11. Část formuláře – korespondenční adresa.

2 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI O ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Podmínkou pro zřízení uživatelského účtu je vyjádření souhlasu s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby; bez vyjádření souhlasu APED neumožní odeslání žádosti ke schválení.

Souhlas s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby uživatel vyjádří změnou hodnoty atributu na hodnotu ☒ .

Po té lze odeslat žádost o zřízení uživatelského účtu tlačítkem **ODESLAT ŽÁDOST**. APED zkontroluje validaci všech polí, v případě zjištěných nesprávností vyzve uživatele k opravě, v opačném případě odešle žádost ke schválení a uživatele o úspěšném odeslání informuje (sdělením na obrazovce a zasláním e-mailu).



The screenshot shows a web form for creating a user account. At the top, there is a PDF icon and the text 'Podmínky elektronické dražby Finanční správy (Dražební řád).pdf'. Below this, the text reads 'Souhlasím s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby'. To the right of this text is a green checkmark icon followed by the text '* ANO'. At the bottom of the form, there is a blue button with the text 'ODESLAT ŽÁDOST'.

Obrázek 12. Část formuláře – souhlas s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby.

Obsahem informačního e-mailu bude rovněž odkaz na Seznam územních pracovišť provádějících ověření identity pro účely zřízení uživatelského účtu APED.

3 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O ZŘÍZENÍ UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Žádost o zřízení uživatelského účtu bude schválena pověřeným pracovníkem územního pracoviště po ověření identity uživatele. Pro ověření identity uživatele je nezbytná jeho osobní účast, přičemž za právnickou osobu se k ověření identity na územní pracoviště dostaví osoba oprávněná za právnickou osobu jednat (dle údajů vedených ve veřejném rejstříku), nebo jím pověřený zástupce na základě úředně ověřené plné moci (speciální pro zřízení uživatelského účtu v APED – viz [Vzor](#)). **Ověření identity bude prováděno v úředních hodinách příslušného územního pracoviště.** V budoucnu může být možnost ověření identity rozšířena i na další způsoby v závislosti na postupu elektronizace státní správy.

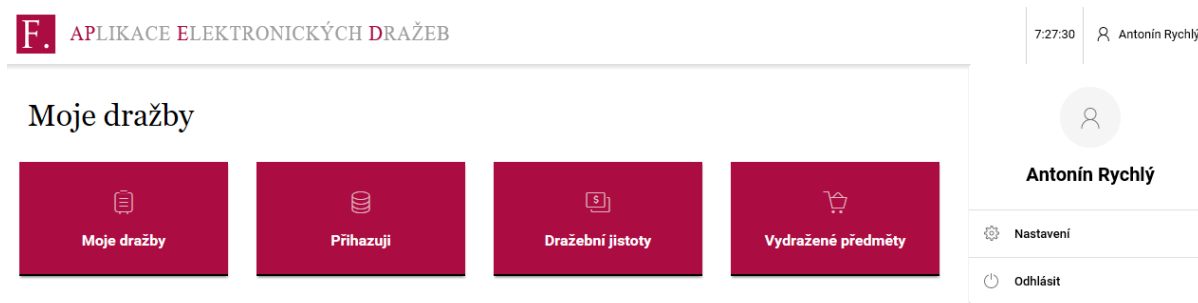
Po schválení žádosti APED zašle uživateli e-mail s uživatelským jménem a heslem pro první přihlášení do APED. Při prvním přihlášení je uživatel APED vyzván ke změně hesla, nově zadávané heslo musí mít délku v rozmezí 8 až 16 znaků a současně obsahovat minimálně jednu číslici, jedno velké písmeno a jedno malé písmeno.

4 ZMĚNA ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELE, ZMĚNA HESLA

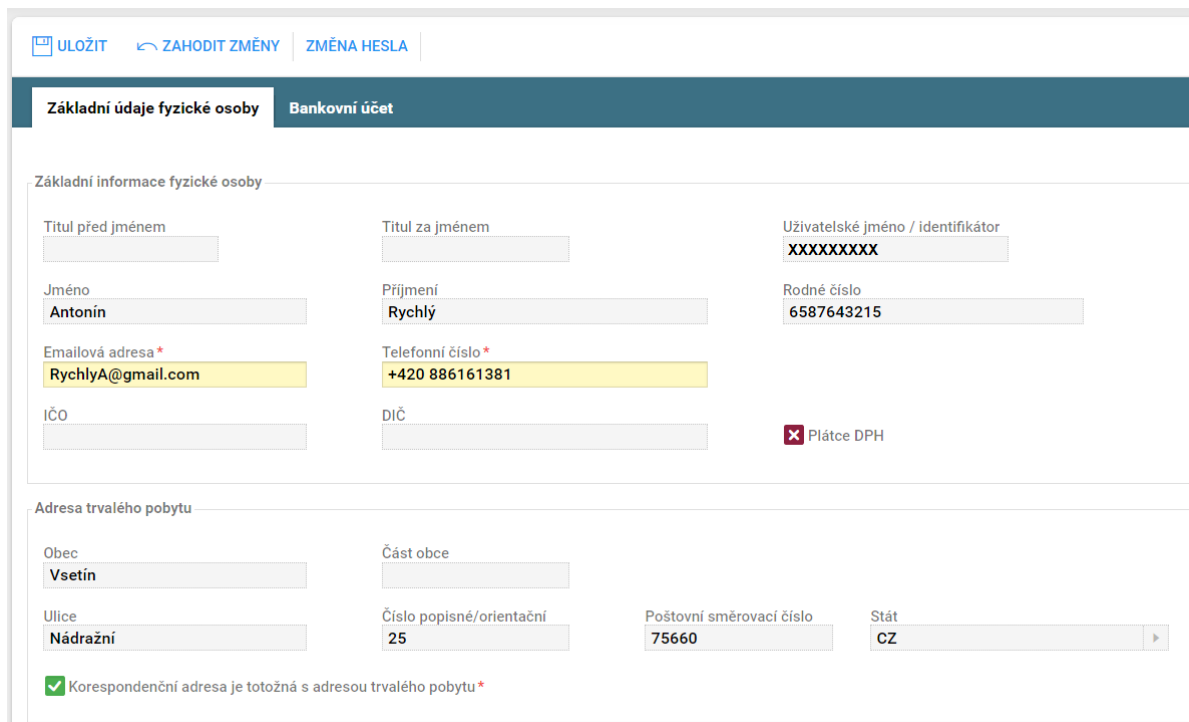
Na úvodní stránce přes pravé horní rozbalovací menu , volbou  Nastavení je možné provést změnu některých osobních údajů.

APED zobrazí uživateli jeho osobní údaje – dovolí editaci údajů, u kterých je to provozovatelem povoleno (e-mailová adresa, telefonní číslo, korespondenční adresa a bankovní účet). Kliknutím na **UPRAVIT** se zahájí úpravy záznamu. Změny je nutné potvrdit prostřednictvím volby  **ULOŽIT**. Na tomto formuláři je rovněž možné vyvolat změnu hesla uživatele.

Změny ostatních údajů (změna jména, příjmení, názvu právnické osoby, adresy trvalého pobytu/sídla, rodného čísla atd.) je nutné provést osobně na některém územním pracovišti provádějících ověření identity uživatelů APED.



Obrázek 13. Pravé horní rozbalovací menu.



 **ULOŽIT**  **ZAHODIT ZMĚNY** **ZMĚNA HESLA**

Základní údaje fyzické osoby **Bankovní účet**

Základní informace fyzické osoby

Titul před jménem	Titul za jménem	Uživatelské jméno / identifikátor
		XXXXXXXXXX
Jméno	Příjmení	Rodné číslo
Antonín	Rychlý	6587643215
Emailová adresa *	Telefonní číslo *	
RychlyA@gmail.com	+420 886161381	
IČO	DIČ	☒ Plátce DPH

Adresa trvalého pobytu

Obec	Část obce		
Vsetín			
Ulice	Číslo popisné/orientační	Poštovní směrovací číslo	Stát
Nádražní	25	75660	CZ

☒ Korespondenční adresa je totožná s adresou trvalého pobytu *

Obrázek 14. Osobní nastavení.

F.

APLIKACE ELEKTRONICKÝCH DRAŽEB

↑

←

[SPUSTIT](#) [SPUSTIT A VRÁTIT SE](#)

Uživatelské jméno

XXXXXXXXXX

Jméno a příjmení

Antonín Rychlý

Původní heslo *

Nové heslo - minimálně 8 znaků *

Nové heslo - kontrola *

Obrázek 15. Změna hesla uživatele.

5 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1. Úvodní stránka APED.	3
Obrázek 2. Přihlašovací okno APED.....	4
Obrázek 3. Formulář žádosti o zřízení uživatelského účtu.....	5
Obrázek 4. Část formuláře – typ osoby a ověření e-mailové adresy.	6
Obrázek 5. Část formuláře – základní informace právnické osoby.....	6
Obrázek 6. Část formuláře – základní informace fyzické osoby.	7
Obrázek 7. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – podnikatele.	7
Obrázek 8. Část formuláře – základní informace fyzické osoby – cizince.....	7
Obrázek 9. Část formuláře – bankovní účet.....	8
Obrázek 10. Část formuláře – adresa trvalého pobytu.....	8
Obrázek 11. Část formuláře – korespondenční adresa.....	8
Obrázek 12. Část formuláře – souhlas s podmínkami a postupem pro provádění elektronické dražby.....	9
Obrázek 13. Pravé horní rozbalovací menu.	11
Obrázek 14. Osobní nastavení.....	11
Obrázek 15. Změna hesla uživatele.....	12