

# Řízení procesů, úkolování a práce s dokumenty

## myTeam



### Kategorie:

Systémy pro správu obsahu  
Kvados, [www.kvados.cz](http://www.kvados.cz)

### Přihlašovatel:

Kvados, [www.kvados.cz](http://www.kvados.cz)  
výrobce a dodavatel

**Použití produktu:** MyTeam představuje komplexní řešení pro oblast řízení úkolů, porad, projektů, dokumentace, schvalování faktur a objednávek, správu nemovitostí a vozového parku, agendy smluv, směrnic atd. Cílem je oproštění se od světa papírových dokumentů a složité operativy. Vše je na jednom místě společně s centrálním úkolovníkem, který shromažďuje úlohy systémové, vyplývající z procesů, porad a cílů společnosti. Klient funguje na počítačích i na mobilních zařízeních.

**Popis produktu:** MyTeam je modulární portálové řešení pro podporu manažerského řízení. Systém umí velké množství rutinních procesů a úkolů automatizovat. Jeho princip fungování panelů je odlišný od práce s tradičními okny. V systémech apod. spusťte aplikaci a otevře se okno, popř. několik oken najednou. Ta se mohou vzájemně překrývat. Panel se automaticky přichytí k levé straně monitoru, další se zobrazují vedle již otevřeného, a tak můžete pokračovat neustále dál doprava. Díky panelům lze vidět současně evidenční seznam (například seznam faktur) a zároveň si prohlížet podrobný náhled nad fakturou. To vše na jedno kliknutí.

### Zajímavé vlastnosti produktu:

- Poskytuje dohled nad stavem organizace
- Stará se o bezpečnost informací
- Automatizuje rutinní procesy
- Udržuje know-how ve sdíleném prostředí
- Zlepšuje týmovou komunikaci
- Usnadňuje sdílení dokumentů
- Pomáhá s organizací porad
- Šetří čas při hledání dokumentů
- Usnadňuje orientaci v úkolech
- Automaticky připomíná termíny

**Cena (bez DPH):** od 100 tisíc Kč

The screenshot displays the myTEAM software interface. On the left, there's a vertical sidebar with icons for different modules: Občerstvení, Úkoly, Rážení porad, Objednávky vydáván, Faktury přijaté, Katalog, Interní žádanky, Interní směrnice, Smlouvy, Projekty, Personálník, Evidence prac. doby, Čestovní příkazy, Nemovitosti, Vozový park, Podatelná, Help desk, and Administrace. The main area shows several tabs: Agenda, Úkoly, Možnosti, Detail, ZADÁNÍ ÚKOLU, DELEGOVÁNÍ, VLASTNOSTI, OPRAVNĚNÍ, and REŠENÍ. The 'Úkoly' tab is active, showing a list of tasks with columns for STAV, VYKONÁT DO, ŘEŠITEL, PRIORITA, and STATUS. One task is highlighted: 'Připomínkujte smlouvu č. 078199' (Due Today). Other sections visible include 'Schvalování faktur přijatých' (Approved invoices received), 'Schvalování faktur vyplácených' (Approved invoices paid), and 'Potvrzení čerpání smloucnic o GDPR' (Confirmation of GDPR clauses). The 'Detail' tab shows a detailed view of a task, including sections for 'Změnit řešitele', 'Změnit termín vyřešení', 'Naplánovat', 'Upravit zadání', 'Přílohy', 'Zrušit', 'Zdroj', 'Druh úkolu', 'Stav', 'Priorita', 'Zadáno', 'Věnovat se od', 'Vytvořeno', 'Firma', 'Projekt', 'Organizační jednotka', 'Délkem', and 'Ano'.