



VZOROVÝ DOKUMENT

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku v platném znění

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

1.

.....

IČ:

zapsaný v

Bankovní spojení:,

jehož jménem jedná

(dále jen „**mandant**“)

a

2.

.....

IČ:

zapsaný v

Bankovní spojení:,

jehož jménem jedná

(dále jen „**mandatář**“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

mandátní smlouvu:

Upozornění: Vzor smlouvy není uzpůsoben individuálním požadavkům jednotlivých případů, a proto společnost Advokátní kancelář Pajerová s.r.o. neodpovídá za případné právní důsledky použití vzorů smluv. V případě potřeby sepsání smlouvy dle individuálních potřeb konkrétního případu kontaktujte prosím AK Pajerová s.r.o.



VZOROVÝ DOKUMENT

I. Předmět smlouvy

1. Mandatář bude podle této smlouvy jménem mandanta a na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy při realizaci:
.....
2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Případné činnosti, které bude mandant požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje mandatář provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

II. Doba plnění

1. Záležitosti uvedené v této smlouvě, jakož i příloze č. 1 této smlouvy zařídí mandatář nejpozději do
2. Činnost mandatáře bude zahájena uzavřením této mandátní smlouvy a bude ukončena splněním
3. Předpokládaná doba realizace je měsíců od zahájení, tj. nejpozději do

III. Odměna mandatáře a platební podmínky

1. Mandant se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit mandatáři odměnu, která činí, - Kč (slovy: korun českých).
2. Odměna mandatáře dle odst. 3 tohoto článku smlouvy bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených mandatářem vždy za uplynulý měsíc, přičemž

Upozornění: Vzor smlouvy není uzpůsoben individuálním požadavkům jednotlivých případů, a proto společnost Advokátní kancelář Pajerová s.r.o. neodpovídá za případné právní důsledky použití vzorů smluv. V případě potřeby sepsání smlouvy dle individuálních potřeb konkrétního případu kontaktujte prosím AK Pajerová s.r.o.



VZOROVÝ DOKUMENT

takto fakturovaná částka bude tvořit vždy % z celkové částky dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.

3. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední den fakturovaného měsíce, tj. poslední den v kalendářním měsíci, za něj se fakturuje. Ve fakturách bude účtována DPH v zákonné výši.
4. Každá faktura bude vystavena ve dvou vyhotoveních. Faktury jsou splatné do dnů po jejich dodání do sídla společnosti.
5. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaložil při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.
6. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury mandantovi.

IV.

Plná moc

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci a v jednáních se Za tím účelem vybavil mandatáře plnou mocí.
2. Mandatář bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce mandanta a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.
3. Úkony provedené mandatářem v souladu s tímto ustanovením smlouvy zavazují mandanta v rozsahu v něm uvedeném.
4. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.



VZOROVÝ DOKUMENT

5. Mandatář není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala za mandanta.

V.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá mandantovi za škodu tím způsobenou.
2. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandatáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
3. Mandatář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních se smluvními partnery a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
4. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
5. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k vyřizování záležitostí dle mandátní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro mandanta při zařizování takových záležitostí.

VI.

Povinnosti mandanta

1. Mandant zmocňuje mandatáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem vybavil mandatáře plnou mocí.



VZOROVÝ DOKUMENT

2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a dokumenty o
.....
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandatářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandatáře (dopisem, faxem, elektronickou poštou) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. Bez písemného stanoviska mandanta nesmí mandatář konat.
5. Mandant je povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář po předchozím souhlasu mandanta nutně či účelně vynaloží při plnění předmětu smlouvy.

VII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodloužení mandanta s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý den prodloužení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění mandatáře anebo prodloužení mandatáře s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmě mandanta (pokud nebylo vadné plnění mandatáře zapříčiněno nečinností mandanta nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši,- Kč za každé porušení závazku.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

Upozornění: Vzor smlouvy není uzpůsoben individuálním požadavkům jednotlivých případů, a proto společnost Advokátní kancelář Pajerová s.r.o. neodpovídá za případné právní důsledky použití vzorů smluv. V případě potřeby sepsání smlouvy dle individuálních potřeb konkrétního případu kontaktujte prosím AK Pajerová s.r.o.



VZOROVÝ DOKUMENT

- a) splněním předmětu smlouvy;
- b) dohodou smluvních stran;
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 2 měsíce;
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

IX.

Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom.
3. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

V dne.....

V dne.....

.....

Mandant

.....

Mandatář